

EVALUACIÓN TÉCNICA

El proponente debe allegar con su propuesta certificación expedida por el representante legal, donde se compromete con la suscripción del contrato, a nombrar sin ningún costo para la entidad contratante, dos (02) personas que servirán de apoyo logístico, los cuales deberán estar disponibles en la realización de los eventos y/o actividades programadas.

Tel: 314 723 1392
310 466 1769

Email: vertigouraba10@hotmail.com
Facebook: [corporacion vertigo uraba](https://www.facebook.com/corporacionvertigo)

Apartadó, 13 julio de 2026

Señores

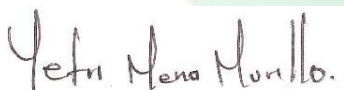
Administración Municipal de Apartadó

Asunto:

**FACTOR
TECNICO PERSONAL
OPERATIVO SIN COSTO**

Señores Municipio de Apartadó, El suscrito YEFRI YASIR MENA MURILLO identificado con c/c 1.027.957.727 quien se desempeña como representante legal de la Corporación Vértigo Urbabá identificada con nit: 900411828-1 manifiesta que garantizará el acompañamiento sin ningún costo de **JOHN JAMES PINEDA GONZÁLEZ** identificada con c.c **1.028.028.143** Y **MIGUEL ANDRÉS SOFAN MADERA** identificada con c.c **1.028.033.842** quienes servirán de apoyo logístico, los cuales y estaran disponibles en la realización de los eventos y/o actividades programadas todo esto en caso de ser adjudicado el proceso SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N° 013 DE 2026 "DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A CAPACITAR Y DOTAR A LOS GESTORES DE CULTURA Y CONVIVENCIA CIUDADANA, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA COMUNIDAD EN ESPACIOS DE INTERACCIÓN SOCIAL Y EVENTOS DE ASISTENCIA MASIVA, PROMOVRIENDO EL RESPETO POR EL CÓDIGO DE POLICÍA, LAS NORMAS DE SANA CONVIVENCIA Y LAS BUENAS CONDUCTAS CIUDADANAS, Y ACTUANDO COMO PUENTE PEDAGÓGICO ENTRE LAS AUTORIDADES Y LA CIUDADANÍA PARA PREVENIR CONFLICTOS Y GARANTIZAR EL EJERCICIO PACÍFICO DE DERECHOS COMO EL ESPARCIMIENTO O LA PROTESTA

Para constancia de lo anterior se firmas este documento a los 13 días del mes de julio de 2026



**Representante Legal
JEFRI YASIR MENA MURILLO
REPRESENTANTE LEGAL**

Tel: 314 723 1392

310 466 1769

Email: vertigouraba10@hotmail.com

Facebook: [corporacion vertigo uraba](https://www.facebook.com/corporacionvertigo)

Hoja de Vida



Perfil ocupacional

Auxiliar bancario comercial y de seguros, con amplio conocimiento en el área comercial, asistente administrativo con capacidad para realizar labores de tipo asistencial, manejo de archivo y documentación, servicio al cliente y demás funciones inherentes al cargo, persona con alta capacidad para laborar en equipo, responsable, creativa y con iniciativa para la construcción de nuevas alternativas con el fin de cumplir los objetivos y metas propuestas.

Nombre Completo:	John James Pineda González
Fecha de nacimiento:	17 de junio de 1996
Ciudad:	Apartado- Antioquia
Identificación:	1.028.028.143
Estado civil:	soltero
Teléfono:	3007572054~ 3147769166
Dirección:	Apartadó - Antioquia

Estudios realizados

Institución: Institución Educativa Heraclio Mena Padilla
Título: Bachiller académico
Ciudad: Apartado- Antioquia
Año: 2014

Institución: Centro de sistemas de Urabá.
Título: Técnico Laboral Por Competencias En Auxiliar Bancario Y Comercial

Ciudad: Apartado- Antioquia
Año: 2017

Otros estudios

Curso Mercadeo y ventas
Institución: SENA
Intensidad horaria: 80 horas

Institución: Universidad Minuto De Dios
Semestre: 2 semestres aprobados
Título: Administración de empresas (En formación
Ciudad: Apartado- Antioquia.

Experiencia laboral

Empresa: Almacén y Constructora COOTRABAN
Cargo: Asistente administrativo
Tiempo: 6 meses
Funciones: Manejo de archivo, atención al cliente, revisar y responder correos, recepcionar documentación y digitalizarla, realizar y contestar llamadas...
Teléfono: 3023636354

Empresa: Coffe rider
Cargo: Cajero
Tiempo: 5 meses
Logros: Excelente rendimiento en ventas,
manejo de caja transparente y eficiente
Jefe inmediato: Carmen Alicia Montalvo
Teléfono: 3007356787
Ciudad: Apartadó - Antioquia

Empresa: Academia Especias
Cargo: Asesor comercial
Tiempo: 3 meses
Logros: Demostré gran grado de
responsabilidad y deseo de aprender, honestidad y orden.
Jefe inmediato: Marta Zapata Nagles
Teléfono: 3003470729
Ciudad: Apartado Antioquia

Empresa: Osya
Cargo: Asesor comercial calle center
Tiempo: 11 meses
Logros: Demostré un buen servicio al cliente,
carisma y capacidad de liderazgo.
Jefe Inmediato: Jhoiner Rodriguez
Teléfono: 3126908289
Ciudad: Apartadó

Referencia personal

Nombre: Cristián Jiménez
Oficio: Concejal
Teléfono: 3017398877
Ciudad: Apartado Antioquia

Nombre: Sergio Mateo Urango
Oficio: Aux. contable
Teléfono: 3022788966
Ciudad: Apartado Antioquia

Referencia Familiar

Nombre: Gloria Patricia González
Parentesco: Madre
Oficio: oficios varios
Teléfono: 3147769166
Ciudad: Apartado Antioquia

Nombre: Yeison Jarly Pineda González
Parentesco: Hermano
Oficio: comerciante
Teléfono: 3144652195
Ciudad: Apartado Antioquia

A handwritten signature in dark ink, reading "James Pineda". The signature is written in a cursive style with a horizontal line under the last name.

JOHN JAMES PINEDA GONZALEZ
CC.1028028143

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:	Miguel Andrés Sofan Madera
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	21 enero 1998
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1028033842
SEXO:	Masculino
ESTADO CIVIL:	Soltero
DIRECCIÓN:	CLL 113 CR 77B
TELÉFONO:	3043852457
E-MAIL:	Miguel_sofan37151@elpoli.edu.co

PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona responsable, proactiva, con iniciativa y puntualidad, con gran capacidad de liderazgo y gestión. Asumo con agrado los retos y me propongo lograr todas las metas que su organización se propone y plantea, con un buen manejo de relaciones interpersonales las cuales faciliten el trabajo en equipo y la solución de dificultades de una forma eficiente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

**COLEGIO LA PAZ | BACHILLERATO ACADÉMICO
2014**

**UNIVERSIDAD POLITECNICO JORGE ISASA | TECNOLÓGICO EN
2018**

COMFAMA | CURSO MARKETING PERSONAL 2018

EXPERIENCIA LABORAL

ARCHIVO | JUZGADO DE APARTADO

OFICIOS VARIOS | FINCA RANCHO AMELIA

CONDUCTOR | CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO C, J.

REFERENCIAS

PLINIO ANDRES SOTO CAUSIL

Telefono: 3135063231

MIGUEL ANGEL SOFAN COGOLLO

Telefono: 3158711174

YOLANDA MADERA VERTEL

Telefono: 3148116145

Miguel Sofan M.

MIGUEL ANDRES SOFAN MADERA

CC: 1.028.033.842

13 de julio de 2026

Señores
Alcaldía Municipal de Apartadó



Asunto: Certificación de sede en el Municipio Apartadó

Cordial saludo, para el cumplimiento

Contar con un establecimiento y/o sede de domicilio principal

Para facilitar la comunicación y la oportunidad en la prestación del servicio que se requiere donde se puedan desarrollar las acciones previas de coordinación para la realización de las actividades programadas en el marco de la ejecución del contrato manifestamos que nuestra oficina Operativa se encuentra ubicada en el municipio de Apartado, como se detalla en el documentos de Camara de comercio que a continuacion anexare.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 95 NO 94-29
Barrio : PUEBLO NUEVO
Municipio : Apartado, Antioquia
Correo electrónico : vertigouraba10@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3165785942
Teléfono comercial 2 : 3104661769
Teléfono comercial 3 : No reportó.

JEFRI YASIR MENA
Representante Legal

Tel: 314 723 1392
310 466 1769
Email: vertigouraba10@hotmail.com
Facebook: corporacion vertigo uraba



CÁMARA DE COMERCIO DE URABA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 14:51:05
Recibo No. S000580943, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN S4m6gEjumpy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/44> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : CORPORACION VERTIGO URABA
Nit : 900411828-1
Domicilio: Apartado, Antioquia

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0001872
Fecha de inscripción: 01 de febrero de 2011
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 95 NO 94-29
Barrio : PUEBLO NUEVO
Municipio : Apartado, Antioquia
Correo electrónico : vertigouraba10@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3165785942
Teléfono comercial 2 : 3104661769
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 95 NO 94-29
Barrio : PUEBLO NUEVO
Municipio : Apartado, Antioquia
Correo electrónico de notificación : vertigouraba10@hotmail.com

La persona jurídica **NO** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 04 de diciembre de 2010 de la Asamblea Constitutiva de Apartado, inscrito en esta Cámara de Comercio el 01 de febrero de 2011, con el No. 7253 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Corporativa denominada CORPORACION VERTIGO URABA.



CÁMARA DE COMERCIO DE URABÁ

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 14:51:05
Recibo No. S000580943, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN S4m6gEjmpy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/44> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

PERSONERÍA JURÍDICA

Que la Entidad Sin Ánimo de Lucro obtuvo su personería jurídica el 01 de febrero de 2011 bajo el número 000000000000S0001872

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 04 de diciembre de 2060.

OBJETO SOCIAL

Objeto social: Propender por el mejoramiento de la calidad de vida de sus asociados y comunidad en general. Elaborar, formular y ejecutar proyectos para la promoción y prevención de enfermedades que afecten la salud pública. Gestionar a través de los entes deportivos, los entrenadores para los diferentes procesos deportivos en los municipios. Promover la actividad física como un medio hacia la adquisición de nuevos hábitos de vida saludable. Capacitar técnicamente y profesionalmente a los miembros del grupo y comunidad en general, a través de: Cursos, seminarios, talleres, conferencias, conversaciones y otros. Gestionar recursos nacionales e internacionales, que permitan mejorar la calidad de vida de sus asociados y la comunidad. Fomentar la recreación, turismo, expresión corporal, la música, el baile. Crear y administrar instituciones de carácter deportivo, cultural y recreativo. La consecución y promoción de publicidad comercial de productos y servicios de empresariales. Fomento a la práctica deportiva en las diferentes disciplinas desde el ámbito social, competitivo y de alto rendimiento. Formación integral a niños, jóvenes y adultos en las disciplinas deportivas del municipio. Elaborar y proyectar programas de recreación municipales, a través de empresas del estado. Promover programas de carácter social que estimules a los jóvenes a procesos de participación ciudadana y formación integral. Capacitación, iniciación y formulación en organización de carácter deportivo y recreativo. Fomentar la recreación, el turismo, la expresión corporal, la música, el baile, la publicidad, el deporte en todas las categorías y en diferentes disciplinas. Difusión de ideas, pensamientos, opiniones, a través de los medios de recreación, turismo, expresión corporal, música, baile, publicidad, comunicación que se funden, siempre con el interés de beneficiar a los asociados y la comunidad. Fomentar y promover proyectos de sensibilización sobre cultura ciudadana tales como campañas pedagógicas de promoción y prevención vial, salud sexual y reproductiva y promoción de actividades lúdicas con los entes de carácter privados y los de carácter público. Promover y gestionar el servicio de logística que incluya alimentación, refrigerios, transporte y el suministro de dotación para cualquier actividad sea deportiva, lúdica y empresarial con los entes de carácter



CÁMARA DE COMERCIO DE URABÁ

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 14:51:06
Recibo No. S000580943, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN S4m6gEjmpy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/44> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

privado y/o públicos. Brindar el servicio de aseo, mantenimiento y vigilancia para entidades de carácter privado y de carácter público. Brindar servicios de capacitación para las entidades públicas y privadas.

Valor del patrimonio: El patrimonio de la corporación es de carácter irreparable y estará constituido por: 1. Los aportes sociales de la corporación y las amortizadas. 2. Los fondos y reservas permanentes. 3. Los auxilios y donaciones que reciban con destino al incremento patrimonial.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal: 1. Dirigir, coordinar y controlar la prestación de servicios, relaciones institucionales suministros, contabilidad, secretaría, apoyo administrativo, y en general las tareas ejecutivas de la corporación. 2. Promover y coordinar la elaboración de los reglamentos mencionados en estos estatutos de la junta directiva y una vez aprobados por esta, cumplirlo y hacerlos cumplir. 3. Preparar el presupuesto anual, presentarlo a estudio de la junta directiva y cuando haya sido aprobado, ejecutarlo dentro de las políticas superiores al efecto. 4. Mantener comunicación con los asociados atender la información general que precisan y darle información sobre servicios y demás cuestiones de la asociación y recoger las opiniones y sugerencias que formulen los asociados. 5. Nombrar empleados en armonía con la planta de personal y los reglamentos de la materia y delegarles las funciones de acuerdo a las necesidades y los estatutos de la corporación. 6. Negociar contratos y llevarlos a decisión de la junta directiva o celebrarlos directamente cuando valga hasta cien (100) salarios mensuales mínimos legales vigentes. 7. Responder en la oportuna presentación de informes legales estatutarios y ocasionales. 8. Vigilar el manejo y la seguridad de fondos, bienes y archivos en forma honesta. 9. Convocar y presidir las reuniones de asamblea general y junta directiva. 10. Rendir en cada reunión de la asamblea general a nombre de la junta directiva, el informe de sus labores. 11. Nombrar comisiones de trabajo entre los asociados. 12. Elaborar, firmar y enviar las correspondencias propias de la junta directiva, conjuntamente con el secretario de la junta. 13. Las demás que le asigne la asamblea y la junta directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 5 del 06 de abril de 2015 de la Asamblea De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 17 de abril de 2015 con el No. 9324 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	JEFRI YASIR MENA MURILLO	C.C. No. 1.027.957.727



CÁMARA DE COMERCIO DE URABA
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 14:51:06
Recibo No. S000580943, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN S4m6gEjmpy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/44> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPALES		
PRINCIPAL	JEFRI YASIR MENA MURILLO	C.C. No. 1.027.957.727
PRINCIPAL	NEIL CORDOBA DOMINGUEZ	C.C. No. 1.027.954.185

Por Acta No. 5 del 06 de abril de 2015 de la Asamblea De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 17 de abril de 2015 con el No. 9323 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES		
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPAL	JEFRI YASIR MENA MURILLO	C.C. No. 1.027.957.727

Por Acta No. 2 del 06 de marzo de 2017 de la Asamblea General Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de marzo de 2017 con el No. 10493 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES		
CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPAL	NEIL CORDOBA DOMINGUEZ	C.C. No. 1.027.954.185

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 2 del 02 de enero de 2012 de la Asamblea De Asociados	7821 del 23 de abril de 2012 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) Acta No. 3 del 14 de agosto de 2012 de la Asamblea De Asociados	8010 del 13 de septiembre de 2012 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 13 de enero de 2017 de la El Comerciante O Inscrito	10366 del 13 de enero de 2017 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro
*) D.P. del 07 de junio de 2018 de la El Comerciante O Inscrito	12203 del 07 de junio de 2018 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE URABA, los sábados **NO** son días hábiles.



CÁMARA DE COMERCIO DE URABÁ
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 14:51:06
Recibo No. S000580943, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN S4m6gEjmy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/44> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: S9499
Actividad secundaria Código CIIU: N8230
Otras actividades Código CIIU: I5621 R9008

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1.724.163.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499.

CERTIFICAS ESPECIALES

órganos de administración: Estará a cargo de la Asamblea General y la Junta Directiva.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE URABÁ contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.



CÁMARA DE COMERCIO DE URABÁ
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

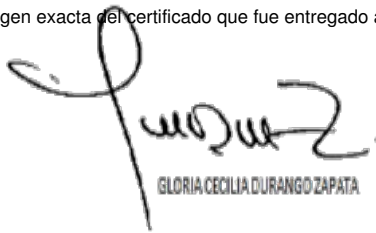
Fecha expedición: 24/06/2026 - 14:51:06
Recibo No. S000580943, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN S4m6gEjumpy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/44> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



GLORIA CECILIA DURANGO ZAPATA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

FACTOR TECNICO

Un (1) Técnico, Tecnólogo o Profesional en
Organización de Eventos y/o logística,
experiencia 1 año

HOJA DE VIDA



Datos Personales

Nombre y Apellidos:	LUCELLY MORENO CHAVERRA
Identificación:	C.C. 39.404.374
Fecha de nacimiento:	26 de Agosto. de 1.962
Lugar de nacimiento:	Apartado- Antioquia
Estado civil:	Unión Libre
Dirección:	B/ pueblo calle 95 nro., 92-19
Teléfono	312 203 0361
E-mail:	Lucelly1962@hotmail.es

Perfil Laboral

Tecnóloga

En costos y auditoria egresada del politécnico colombiano Jaime Isaza Cadavid. Con 10 años de experiencias en cargos administrativos y afines con conocimientos: En manejo de personal manejo relaciones humanas administración de empresas archivo digitación de documentos manejo de correspondencia Etc. Capacidades habilidades comunicativas relaciones interpersonales manejo de conflictos laborales fluidez verbal servicio al cliente capacidad de adaptación al cambio.

Datos Personales y Estudios

Experiencia Laboral

Agrícola Pan gordito

Secretaria – Centro Administrativos Doc.

08/02/2012 – 08/02/2015.

FUNCIONES

Contestar teléfono, llevar agenda jefe, archivar, organizar comprobantes de pagos, pagos manejo del encargado mensajería y aseadora, atención público, recepción y envío de correspondencia, elaboración de correspondencia (cartas, memorandos, solicitud de implementos de aseo y oficina etc.) afiliación de los trabajadores a la seguridad social, manejo de toda la comunicación tanto verbal como escrita. Etc.

Empresa Autónoma del
municipio

Asistente Administrativa

08/10/2007 – 28/02/2009

FUNCIONES

Atención público, elaboración nomina, manejo de toda la comunicación tanto interna como externa, manejo del personal, manejó de la agenda del jefe. Afiliar a los empleados a la seguridad social, elaboración de cheques Etc.

SERVIENVIOS

Asistente Administrativa

08/09/2016 – 15/09/2019

FUNCIONES

Atención público, elaboración nomina, manejo de toda la comunicación tanto interna como externa, manejo del personal, manejó de la agenda del jefe. Afiliar a los empleados a la seguridad social, elaboración de cheques Etc.

Aero Colibrí

Directora Agencia

30/08/1999 – 30/06/2005

FUNCIONES

Afiliaciones de los trabajadores a la seguridad social elaboración cheques, manejo del personal pagos a proveedores y empleados, atención a los distintos clientes digitar Etc.

Experiencias y Referencias

Corpoica

Secretaria
02/10/1997 – 01/02/1998

FUNCIONES

Atención Publico pagos a proveedores redacción de documentos cartas memorandos manejos de la correspondencia interna y externa venta de productos agrícolas del centro Etc.

Gutiérrez Gil y Cla.

Secretaria
18/04/1989 – 15/05/1997

FUNCIONES

Asistente administrativa manejo de la agencia redacción de correspondencia elaboración cédulas de capitalización elaboración de seguros atención al público manejo de 2 empleados y otros.

Farmacia Y Droguería Los
Cristales

Atención Publico
20/01/1985 – 10/04/1988

FUNCIONES

Atención al público despacho de fórmulas medicas aseo de la farmacia.

Formación Académica

POLITECNICO COLOMBIANO JAIME
ISAZA CAVADID

Tecnóloga costos y auditoria
Tecnología
1995(culminado)

INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE
TECNOLOGICO, PECUARIO Y TURISTICO

Tecnóloga organización de eventos
Tecnología
2018 (culminado)

Experiencias y Referencias

Cursos de capacitaciones

Sena Urabá	Actualización en técnicas secretariales 13/12/1997 – 18/12/1997 (terminado)
Grupo Diges	Crédito y cobranza (terminado) 28/07/2004 – 28/07/2004
Sena Apartadó	Fundamentos de gestión documental y archivística. (terminado) 08/12/2008 – 18/12/2008
Sena Apartadó	Módulo de actualizaciones secretarial (terminado) 04/03/2010 – 07/03/2010
Sena Urabá	Secretaria Ejecutiva (terminado) 01/02/1996 – 18/08/1998
Sena Urabá	Informática Básica (terminado) 01/12/1998 – 12/03/1999
Sistematizando	Programación de computadoras (terminado) 01/01/1995 – 30/09/1995

Experiencias y Referencias

Sena Apartadó

Primeros auxilios
(terminado)
11/06/2013 – 17/06/2013

Cámara de comercio Urabá

Ventas y liderazgo empresarial
(terminado)
02/07/2004 – 04/07/2004

Comfenalco
Diplomado Sistemas Avanzado
25/02/2015 al 05/03/2015

Comfenalco
Diplomado Administración de empresas
25/02/2015 al 05/03/2015

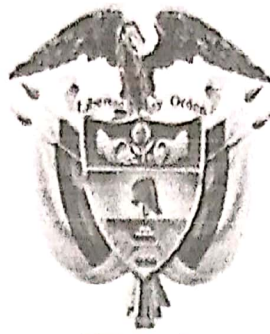
Referencias Personales

Abogada
BEATRIZ RUIDIAZ
Tel: 313 795 21 10

Dra.
Jacqueline Zurita
Celular N.312 288 33 55
Apartado Antioquia

LUCELLY MORENO CHAVERRA
C.C. 39.404.374 DE APARTADO ANTIOQUIA
CEL. 312 203 03 61

Experiencias y Referencias



Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LUCELLY MORENO CHAVERRA

Con Cedula de Ciudadania No. 39404374

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

TECNÓLOGO EN

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Apartadó,
a los nueve (9) días del mes de agosto de dos mil diecinueve (2019)*

Firmado Digitalmente por
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ

SUBDIRECTOR COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO
REGIONAL ANTIOQUIA



REAL SOUND PRODUCCIONES
NIT:900655219-1

NIT. 900.655.219-1

CERTIFICA QUE.

LUCELYMORENO CHAVERRA, identificada con cedula de ciudadanía No 39.404.374 de Apartadó Antioquia, laboro en esta entidad como apoyo logístico en la organización de eventos con un contrato de prestación de servicio desde el 18 de diciembre del 2019 hasta el 22 de diciembre del 2021.

La anterior certificación se expide a petición de la empleada en el municipio de apartado a los 2 días del mes de febrero del 2022

HERNAN DARIO HERRERA VALENCIA
CC 71.947.554
Representante Legal
REAL SOUND PRODUCCIONES S.A.S.

PROPUESTA ECONOMICA

ANEXO NRO. 10

PROPUESTA ECONÓMICA

CONVOCATORIA: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NRO. 013 – 2026

OBJETO: “(Desarrollo de acciones orientadas a capacitar y dotar a los gestores de cultura y convivencia ciudadana, para el acompañamiento a la comunidad en espacios de interacción social y eventos de asistencia masiva, promoviendo el respeto por el código de policía, las normas de sana convivencia y las buenas conductas ciudadanas, y actuando como puente pedagógico entre las autoridades y la ciudadanía para prevenir conflictos y garantizar el ejercicio pacífico de derechos como el esparcimiento o la protesta).”

COMPONENTE: CULTURA CIUDADANA Y ESPACIO PÚBLICO.							
ITE M	ACTIVIDADE S	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLE S/ EVIDENCIA	CANTID AD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARI O	VALO R TOTA L
1	USO DEL ESPACIO PÚBLICO	DESARROLLAR ACCIONES LÚDICAS Y/O PEDAGÓGICAS QUE SENSIBILICEN Y FOMENTEN EL BUEN USO DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ESPECÍFICAMENTE EN ZONAS DE ALTA AFLUENCIA DE CIUDADANOS Y DINÁMICA COMERCIAL, TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO RURAL.	(3) FOTOGRAFÍAS POR JORNADA O ACCIONES REALIZADAS. (1) REGISTRO FILMICO RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	55	Actividades	\$ 480.000	\$ 26.400.000
2	ESTRATEGI A DE CULTURA CIUDADANA	DESARROLLAR ACCIONES LÚDICO CULTURALES, QUE PROMUEVAN	(3) FOTOGRAFÍAS POR ACCIONES REALIZADAS.	25	ACCIONES	\$ 1.500.000	\$ 37.500.000

		CULTURA CIUDADANA Y CIVISMO EN PUNTOS SEMAFÓRICOS, CÉNTRICOS Y DE ALTA AFLUENCIA EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ TANTO EN LA ZONA URBANA COMO RURAL.	(1) REGISTRO FILMICO RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.				
3	TALLERES DE CULTURA CIUDADANA	DESARROLLAR TALLERES DE CULTURA CIUDADANA CON DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS (COMERCIANTE S, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, UNIVERSIDADE S, ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, Y COMUNIDAD EN GENERAL).	(3) FOTOGRAFÍAS POR ACCIONES REALIZADAS. LISTADO DE ASISTENCIA SEGÚN FORMATO DEL SIG ALCALDIA DE APARTADÓ, (1) VIDEO RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLAD AS	40	TALLERES	\$ 500.000	\$ 20.000.000
4	PROGRAMA RADIAL	DESARROLLA R A TRAVÉS DE LA EMISORA DE INTERÉS PÚBLICO	(1) AUDIO DEL PROGRAMA EMITIDO. (2) FOTOGRAFIAS.	10	Programas	\$ 50.000	\$ 500.000

		DE LA ALCALDÍA DE APARTADÓ UN ESPACIO RADIAL PARA LA DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN SOBRE LA ESTRATEGIA DE CULTURA CIUDADANA Y DE BUEN USO DEL ESPACIO PÚBLICO					
5	CONTENIDO GRÁFICO Y AUDIOVISU AL	CREAR, PRODUCIR Y DIVULGAR CONTENIDO GRAFICO AUDIOVISUAL SOBRE CULTURA CIUDADANA Y BUEN USO DEL ESPACIO PÚBLICO A TRAVES DE PLATAFORMAS DIGITALES INSTITUCIONAL ES.	ANEXO DE CONTENIDO PRODUCIDO. PANTALLAZOS DEL CONTENIDO DIVULGADO.	40	Contenidos	\$ 250.000	\$ 10.000.000
6	PROMOCIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DESARROLLAR A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES, PRENSA O TELEVISIÓN EXTERNOS CON CUBRIMIENTO LOCAL DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN SOBRE UNA ESTRATEGIA DE CULTURA CIUDADANA Y DE BUEN USO	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PRESENCIA DEL PERSONAL EN MEDIOS DE COMUNICACIÓ N REGISTRO FILMICO.	2	VISITA A MEDIOS	\$ 570.000	\$ 1.140.000

		DEL ESPACIO PÚBLICO					
7	FORO MUNICIPAL DE CULTURA CIUDADANA CON LOGÍSTICA INCLUIDA (SILLAS, SONIDO, PANTALLA, TARIMA, REFRIGERIOS)	DESARROLLAR UN FORO DE CULTURA CIUDADANA, AL QUE SE CONVOQUE DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS COMO JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, COMERCIANTES Y ENTIDADES	REGISTRO FOTOGRÁFICO O. LISTADO DE ASISTENCIA SEGÚN FORMATO DEL SIG ALCALDÍA DE APARTADÓ	1	FORO	\$ 9.500.000	\$ 9.500.000
8	PERSONAL DE APOYO	PERSONAL QUE SE VA A ENCARGAR DE ACOMPAÑAR LOS PROCESOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCIÓN Y ADOPCIÓN DE LA SANA CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ EJECUTADO DURANTE 4 MESES	REGISTRO FOTOGRÁFICO . LISTADO DE ASISTENCIA SEGÚN FORMATO DEL SIG ALCALDÍA DE APARTADÓ	14	PERSONA	\$ 11.990.000	\$ 167.860.000
9	UNIFORMIDAD DEL PERSONAL CONSTA DE: 2 CAMISETAS TIPO POLO, 2 GORRAS, 1 CHALECO	DOTACIÓN PARA EL PERSONAL SE VA A ENCARGAR DE ACOMPAÑAR LOS PROCESOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCIÓN Y	REGISTRO FOTOGRÁFICO . LISTADO DE ASISTENCIA SEGÚN FORMATO DEL SIG ALCALDÍA DE APARTADÓ	14	KITS	\$ 310.000	\$ 4.340.000

		ADOPCIÓN DE LA SANA CONVIVENCIA EN EL					
VALOR DE LA PROPUESTA							\$ 277.240.000

Yefri Meno Murillo.
REPRESENTANTE LEGAL

Apartadó, 11 de julio del 2026

SEÑORES
ALCALDÍA MUNICIPAL DE APARTADÓ
Carrera 100 Nro. 103^a - 02

Asunto: ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL COLOMBIANA.

El suscrito: YEFRI YASSIR MENA MURILLO actuando en mi propio nombre o en nombre, CORPORACIÓN VÉRTIGO URABÁ con identificación 900411828-1 De Apartadó acuerdo con las reglas que se estipulan en los PLIEGOS de condiciones y demás documentos que hacen parte de este proceso contractual,

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA NRO. **013 - 2026**

OBJETO: Desarrollo de acciones orientadas a capacitar y dotar a los gestores de cultura y convivencia ciudadana, para el acompañamiento a la comunidad en espacios de interacción social y eventos de asistencia masiva, promoviendo el respeto por el código de policía, las normas de sana convivencia y las buenas conductas ciudadanas, y actuando como puente pedagógico entre las autoridades y la ciudadanía para prevenir conflictos y garantizar el ejercicio pacífico de derechos como el esparcimiento o la protesta

empresa son de legislación nacional colombiana, que nuestra empresa está constituida con lineamientos y la legislación Nacional colombiana.



YEFRI YASSIR MENA MURILLO
Representante legal.